

الدولة الكويتية



Ministry of Education  
Assistant Undersecretary for  
Public Education

وزارَةُ التَّعْلِيمِ  
الوكيل المساعد للتعليم العام

Ref. ....

المرجع: ١٥٠١٩٦  
التاريخ: ٢٤١٠/٢٠٢٣

Date: .....

المحترمون،  
المحترم، ..

السادة / مدراء عموم المناطق التعليمية  
السيد / مدير إدارة التعليم الديني  
تحية طيبة وبعد،

الموضوع: بشأن منح الصلاحيات  
على النظم المتكاملة

نوديكم خالص التحيية والتقدير، وبالإشارة إلى الموضوع أعلاه، ونظراً لمنح بعض المناطق التعليمية العديد من الصلاحيات على النظم المتكاملة.

وعليه، برجاء ضرورة الالتزام بفتح الصلاحيات فقط للأنظمة المذكورة أدناه على النحو التالي:

أولاً: صلاحيات المدير المساعد وقسم السكرتارية:

نظام الحضور والانصراف

1. دوامات الموظفين والتي تتضمن:

- بيانات حضور وانصراف موظف.
- مذكرة الغياب والرد عليها.
- مذكرة البصمة والرد عليها.

2. الاذونات والتي تتضمن:

- الاذونات الخاصة.
- إذن مراجعة طبية.

### 3. تقارير الحضور والانصراف والتي تتضمن:

- الموظفين الذين تم طباعة مذكرة غياب لهم.
- تقارير حركة موظف تفصيلي.
- تقرير حركة موظف مختصر.

### نظام الاجازات

#### 1. إعتماد طلبات الاجازة المرضية.

#### 2. الاجازات المرضية للموظف.

#### 3. تقارير الاجازات المرضية للموظف.

#### 4. إجازات موظف.

#### 5. إعتماد إجازات موظف.

### نظام الشهادات

#### 1. شهادة التدرج الوظيفي.

#### 2. من يهمه الأمر (بيانات أساسية).

#### 3. من يهمه الأمر 2 (بيانات أساسية للمعینين على العقود).

#### 4. شهادة تفصيل الراتب.

#### 5. شهادة استمرارية تحويل الراتب.

#### 6. تصريح بالسفر خارج الكويت.

#### 7. شهادة راتب لغير الكويتيين.

#### ثانياً: صلاحيات مدير المدرسة:

#### كافة الصلاحيات التي سبق ذكرها بالإضافة إلى:

#### 1. تقييم الأداء والذي يشمل:

- تقييم الموظفين.
- اعتماد التقييم.

- التقديرات النهائية للموظفين.
  - تأخيرات جهات غير مطبقة للبصمة.
2. تقارير و تتضمن:
- كافة التقارير ماعدا التقييم الاولى النصف السنوي (مرفق).

آملين إعطاء الموضوع صفة الأهمية والاستعجال،

وتفضوا بقبول فائق الاحترام.

الوكيل المساعد للتعليم العام

فهد  
متصور سعيد الخفيري  
الوكيل المساعد للتعليم العام بالتكليف

نسخ  
• رئيس قسم السكرتارية  
• الملف

## خاص بحساب مدير المدرسة فقط

[260] نظام تقييم أداء الأفراد

[16741] بيانات اساسية

[16750] عمليات التقييم

[16752] ربط الموظفين بالفائقين بالتقديرات والمعندين

[16753] تقييم الموظفين

[16754] اعتماد التقييم

[16755] التقديرات الهاشمية للموظفين

[20195] تأثيرات جهات غير مطيفة للنسبة

[21161] التقييم الاعتماري

[16758] تقارير

[17298] تقدیرات تقييم الاداء

[17302] تواصل ايام عمل الموظفين خلال سنة

[17304] تقرير عن كفاءة الموظفين

[17305] الموظفين الذين ليس لديهم تقييم اداء

[17313] الموظفين الحاصلين على تقييم ضعيف

[17316] درجات التقييم الهاشمية للموظف

[17319] بموجع عوامل ودرجات تقييم موظف

[17320] السسجه الهاشمية للتقييم

[17395] تقرير كفاءة الموظف (الاحارات و الحراءات و العقوبات التأديبة)

[19516] تغير عدد ايام الدوام الفعلي خلال سنة (اعمال ممتازة) - الستوات السابقة

[20432] التقييم الاولى نصف السنوى

[20852] تقارير المناuge

[22221] عدد ايام الدوام الفعلي خلال سنة (اعمال ممتازة)

خاص بحساب مدير المدرسة  
والمدير المساعد والسكرتارية

- [17/0] [النظم الإدارية] [180] نظام الحضور والانصراف

[16378] [بيانات الأساسية]

[16388] [دوامات الموظفين]

[16389] [ربط الموظفين على نظام دوام]

[16390] [تعريف أرقام الصفة]

[16391] [بيانات حضور وانصراف موظف]

[16392] [مذكرة العياب والرد عليها]

[19484] [مذكرة الصفة والرد عليها]

[21515] [إلغاء بيانات الحضور والانصراف]

[16393] [الاعفاءات]

[16396] [الأدوية]

[16397] [الأدوية الخاصة]

[16398] [الأدوية الرسمية]

[16399] [إدب مراجعة طبية]

[21509] [تقارير الحضور والانصراف]

[16419] [صفحة موظف خلال فترة]

[16422] [حضور وانصراف جهات - موظفين]

[16424] [أحصائية الموظفين العالمين]

[16425] [الموظفين الذين تم طباعة مذكرة عياب لهم]

[16428] [الموظفين المسجل لهم أحذار من نوع نقطاع]

[16431] [عدد سجلات الحضور والانصراف اليومية]

[16433] [تقرير حركة موظف تفصيلي]

[16434] [تقرير حركة موظف محضر]

[17024] [تقرير بالموظفي الموقوف عليهم حصم معامل التعيب الـ]

[17025] [تقرير بالموظفي الموقوف عليهم حصم]

[17026] [حساب مدد التأخير]

[17039] [أحصائية بيانات التأخيرات والعقوبات للموظفين]

[17141] [أحصائية مجموعة لحركة الحضور والانصراف للموظفين]

**خاص بحساب مدير المدرسة  
والمدير المساعد والسكرتارية**

[19510] المعينين

[1423] شهادة التدرج الوظيفي

[1424] بيان الحالة الوظيفية والمالية

[1426] لمن بهممه الامر (بيانات أساسية)

[1427] لمن بهممه الامر2 (بيانات أساسية للمعبيين على عقود)

[1428] شهادة تفصيل الراتب

[1429] شهادة استئمارية تحويل راتب

[1430] تصريح بالسفر خارج الكويت

[1431] شهادة راتب لغير الكويتيين

[1432] بيان حالة اجتماعية ووظيفية

[230] نظام الإحارات

[16505] الإحارات المرضية

[16516] طلبات المراجعة الطبية

[16517] طلب مراجعة طبية

[16518] النظر في طلبات المراجعة الطبية

[16519] اعتنام طلبات الإحارات المرضية

[16520] الأحارات المرضية لموظف